

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ /Г.Д.Аннаева
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ №ОД-8 от 28.08. 2023 г.

**План по противодействию коррупции
в МБДОУ г.Астрахани № 126 на 2023/2024 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДООУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, зам.зав. по ВМР
1.3. Корректировка локальных актов по противодействию коррупции	По мере необходимости	зам.зав. по ВМР, заведующий
1.4. Обеспечение наличия в ДООУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДООУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	1 раз в 6 месяцев	
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.7. Организация работы органов коллегиального управления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ	Постоянно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДООУ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному	Ежегодно 9 декабря	зам.зав. по ВМР, воспитатели групп

поведению		
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение на сайте образовательной организации обратной связи с родителями воспитанников Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий ДОО, зам.зав. по ВМР
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	зам.зав. по ВМР, воспитатели групп
3.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	зам.зав. по ВМР
3.6. Ведение раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Постоянно	