

\_ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение г.Астрахани «Детский сад № 126»  
(414045, г.Астрахань, ул.Боевая, д. 71, корп. 1, тел. 30-22-43  
ИНН 3017022865)

П Р И К А З

№ ОД-8

от «28» \_\_08\_\_ 2023 г.

г. Астрахань

о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и об утверждении локальных актов по противодействию коррупции, плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ г.Астрахани №126 на 2023-2024 уч.год.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ г.Астрахани №126:
  - Бочарникова М. В., заместителя заведующего по АХР,
  - Галасьева Л. А., заместителя заведующего по ВМР.
2. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ г.Астрахани №126» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ г.Астрахани №126 (Приложение №2).
4. Утвердить «Должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ г.Астрахани №126» (Приложение №3).
5. Утвердить «Положение о конфликте интересов МБДОУ г.Астрахани №126» (Приложение №4).
6. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения в МБДОУ г.Астрахани №126» (Приложение №5).
7. Утвердить «Антикоррупционную политику в МБДОУ г.Астрахани №126» (Приложение №6).
8. Утвердить «Комплекс мер по устранению/минимизации коррупционных рисков для организации проведения процедуры закупок» (Приложение №7).
9. Утвердить «Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции в МБДОУ г.Астрахани №126» (Приложение №8).
10. Утвердить «Порядок уведомления руководителя МБДОУ г.Астрахани №126 о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений» (Приложение №9).
11. Утвердить «Перечень должностей МБДОУ г.Астрахани №126, замещение которых связано с коррупционными рисками» (Приложение №10).
12. Утвердить «Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями» (Приложение №11).

13. Утвердить «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ г.Астрахани №126» (Приложение №12)
14. Утвердить «Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МБДОУ г.Астрахани №126» (Приложение №13)
15. Утвердить «Карту коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани № 126» (Приложение №14)
16. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ г.Астрахани № 126 на 2023/2024 гг.
17. Ответственному за противодействие коррупции ознакомить работников МБДОУ г.Астрахани №126 с локальными актами по противодействию коррупции под роспись.
18. Контроль за исполнением мер по противодействию коррупции оставляю за собой.

Заведующий



Г.Д.Аннаева  
(ФИО)