

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Астрахань

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 126», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "08" июня 2016 г. N 1542-Б/С , выданной Министерством образования и науки Астраханской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Аннаевой Гульнары Дурдыназаровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления по образованию и науки администрации города Астрахани от 05.07.2021 № 08-07-360 и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ г. Астрахани № 126 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ г. Астрахани № 126, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения .Астрахани «Детский сад №126»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-ти дневная рабочая неделя, 12 – часовой рабочий день с 7.00 до 19.00. Приём воспитанников в образовательную организацию производится строго до 8.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением с родителями воспитанников.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить ребёнка в другую группу при необходимости (карантин, отсутствие работников

МБДОУ по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ г. Астрахани № 126, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ г. Астрахани № 126, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ г. Астрахани № 126, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ г. Астрахани № 126 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ г. Астрахани № 126.

2.2.7. Получать денежную компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ г. Астрахани № 126 в порядке, установленном Постановлениями Правительства РФ.

2.2.8. Право на получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством РФ, Учредителем.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ г. Астрахани № 126 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ г. Астрахани № 126 и деятельность ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН, гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в непосредственно образовательной деятельности.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, согласно режиму дня и с учетом требований санитарных норм и правил СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с разработанной МБДОУ г. Астрахани № 126 образовательной программой, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, на основе парциальных программ дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3.13. Обеспечить в соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" возможность ознакомления Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.3.14. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществлять через кружковую деятельность.

2.3.15. Обеспечить проведение в МБДОУ г. Астрахани № 126:

-мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна).

2.3.16. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, оказывать Родителю квалифицированную помощь. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

2.3.19. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, а также сотрудниками Учреждения.

2.3.20. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в МБДОУ г. Астрахани № 126.

2.3.21. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

2.3.22. Направлять Воспитанника на дополнительное медицинское обследование для осуществления Учреждением коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно -хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ г. Астрахани № 126, в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ г. Астрахани № 126 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ г. Астрахани № 126.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ г. Астрахани № 126 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми (под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее затраты на присмотр и уход), осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее воспитанники).

3.2. Максимальный размер родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области.

3.3. Размер родительской платы устанавливается один раз в год распорядительным актом администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.4. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.5. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

3.6. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно таблице учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

3.7. В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8 (1)-8 (3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.8. Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской

Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями)».

3.9. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников в срок до 15 числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации указанный в договоре, р/с 03234643127010002500, ФКУ администрации города Астрахани (МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 126» л/с 20741Ш66680), Отделение Астрахань Банка России/ УФК по Астраханской области г. Астрахань, БИК: 011203901, КБК 74107010000000002130 (родительская плата).

3.10. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

3.10.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке).

3.10.2. По причине карантинных мероприятий в образовательной организации.

3.10.3. В течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей).

3.10.4. В связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

3.10.5. В период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

3.11. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации, за исключением случаев, указанных в п. 3.10. настоящего Договора), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

3.12. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3.13. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 3.9. настоящего Договора срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

3.14. Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ г. Астрахани № 126, реализующих образовательные программы дошкольного образования устанавливает процедуру и основания освобождения либо снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - льгота).

3.15. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ г. Астрахани № 126, реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, образовательная организация), не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей;

- членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

3.16. Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

3.16.1. Родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1 -й или 2-й группы либо инвалидами с детства;

3.16.2. Родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей;

3.16.3. Родителям (законным представителям) детей, при условии, что на момент обращения за льготой среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области;

3.16.4. Родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим.

3.16.5. Членам семей граждан Российской Федерации, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции.

3.16.6. Членам семей военнослужащих, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, имеющих в своем составе несовершеннолетних детей.

Льгота предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) в письменной форме на бумажном носителе на имя заведующего ДООУ и следующих документов, а также их копий:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности до его замены);
- справки военной части или справки военного комиссариата;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о смене фамилии, о регистрации брака, расторжения брака (если в связи с этим фамилия ребенка и родителя (законного представителя) стали отличаться) (при наличии);
- свидетельства об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении) ребенка (при наличии);
- документа, подтверждающего полномочия опекуна (при наличии).

3.17. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

3.18. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) осуществляется в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации по форме, согласно приложению 1 к «Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» Постановление администрации МО «Город Астрахань» № 06 от 10 января 2019 года, приложению к «Постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 08.11.2024 №182, предоставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Для подтверждения принадлежности к категории лиц, имеющих право на предоставление льгот, родители (законные представители) предоставляют в МБДОУ г. Астрахани № 126 оригиналы и копии документов, предусмотренных Приложением 2 к «Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» Постановление администрации МО «Город Астрахань» № 06 от 10 января 2019 года, а также оригиналы и копии документов, указанных в п.1.2. Постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 08.11.2024 №182.

Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) после проверки соответствия им предоставленных копий, а также удостоверения личности родителя (законного представителя). Копии документов заверяются руководителем образовательной организации.

3.19. Основанием для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы) является распорядительный акт МБДОУ г. Астрахани № 126 (далее - приказ).

3.20. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) устанавливается приказом на следующие периоды:

3.20.1. Для категории лиц, указанных в пунктах 3.16.1. настоящего Договора - со дня предоставления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря).

3.20.2. Для категории лиц, указанных в пункте 3.16.2. настоящего Договора - со дня предоставления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря), а в случае достижения совершеннолетия третьим и последующими детьми в текущем году - до даты наступления их совершеннолетия.

3.20.3. Для категории лиц, указанных в пункте 3.16.3 настоящего Договора, - со дня предоставления заявления - три календарных месяца.

При первичном обращении за льготой к заявлению прилагаются документы, предусмотренные Приложением 2 к «Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» Постановление администрации МО «Город Астрахань» № 06 от 10 января 2019 года.

3.20.4. Для категории лиц, указанных в пункте 3.16.4 настоящего Договора, - со дня предоставления заявления и документов - три календарных месяца.

3.21. Основанием для отказа в освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) является непредставление (неполное представление) документов, предусмотренных Приложением 2 к «Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» Постановление администрации МО «Город Астрахань» от 10 января 2019 года № 06, Постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 08.11.2024 №182.

3.22. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) прекращается в случае:

- отчисления воспитанника из образовательной организации;
- при изменении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления родителям (законным представителям) льготы.

3.23. Родители (законные представители) несут ответственность за представление достоверных сведений, послуживших основанием для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы).

Родители (законные представители) обязаны в течение 7 календарных дней письменно уведомить МБДОУ г. Астрахани №126 о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение льгот.

3.24. С даты окончания срока действия приказа об освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) родители (законные представители) обязаны оплачивать родительскую плату в полном размере.

3.25. Копии документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы), хранятся в МБДОУ г. Астрахани № 126 на время посещения ребенком образовательной организации, но не менее пяти лет.

3.26. МБДОУ г. Астрахани № 126 вправе осуществлять проверку достоверности сведений документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

3.27. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы (снижения размера родительской платы) в соответствии с «Порядком предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» Постановление администрации МО «Город Астрахань» № 06 от 10 января 2019 года, Постановлением

администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 08.11.2024 №182 МБДОУ г. Астрахани № 126 вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV . Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V . Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ г.Астрахани № 126
Индекс 414024, г.Астрахань ул.Боевая 71, корпус 1
Отделение Астрахань // УФК по АО
р/с 40701810000003000007
по Астраханской области
л/сч 20741Ш66680
КБК 741 0701 000 000 000 2130
БИК 041203001
ИНН 3017022865
КПП 302501001
ОГРН 1023000841137

Заведующий МБДОУ г. Астрахани № 126
_____ Г.Д. Аннаева

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи «__» _____ 20__ г.
адрес места жительства: _____

Телефон _____
_____/_____/_____
подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____